**Convenzione per il mentorato**

 tra

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***La/il candidata/o*** | ***La/il mentore*** |
| Cognome Nome |  |  |
| E-mail |  |  |
| Classe |  |  |
| Sede |  |  |
| Luogo |  |  |
| Attività nella sede dal |  |  |

**Scopo**

Sostenere la/il candidata/o nel fronteggiare le sfide professionali e personali tipiche per colei/lui che si avvicina all’insegnamento quotidiano in una nuova situazione.

**Compiti della/del candidata/o**

* Dimostrare spirito di iniziativa interagendo con le/i colleghe/i della sede.
* Porre interrogativi sulla pianificazione dell’insegnamento, sulla conduzione della classe, sui mezzi didattici, sui contenuti da trattare, sulle valutazioni delle/gli allieve/i, sui contatti con i genitori, ecc.
* Discutere su momenti positivi e negativi vissuti nell‘insegnamento.
* Partecipare ad almeno un’intervisione reciproca stabilita in base a dei criteri di osservazione concordati e dare un riscontro in merito.
* Inviare una copia della presente convenzione all’Ispettorato scolastico e alla direzione scolastica entro le vacanze autunnali.
* Informare oralmente l’Ispettorato sull’esperienza del mentorato e, se richiesto, estendere l’informazione anche a terzi.

**Compiti della/del mentore**

* Essere a disposizione della/del candidata/o per rispondere ai suoi interrogativi.
* Essere disponibile ad affrontare situazioni negative incontrate dalla/del candidata/o, analisi dei motivi e proposte per l’ulteriore modo di procedere nella risoluzione delle situazioni problematiche.
* Organizzare almeno un’intervisione reciproca stabilendo in anticipo i criteri di osservazione e preparando un riscontro in merito.
* Informare l’Ispettorato, e su richiesta anche altri interessati, sull’esito dell’accompagnamento.
* Inviare il protocollo delle attività svolte durante il mentorato.

**Spese**

* Secondo la necessità e di comune accordo.

**Indennità**

* *Candidata/o:* questo periodo è parte integrante del suo mandato e quindi non viene retribuito.
* *Mentore:* indennizzo di CHF 1‘000.- dopo presentazione del protocollo di attività fino alla metà di giugno

Data: Data:

Firma della/del candidata/o: Firma della/del mentore: